

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет требуется авторизация в ЕСИА¹. Откройте главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) и нажмите на кнопку «Войти».

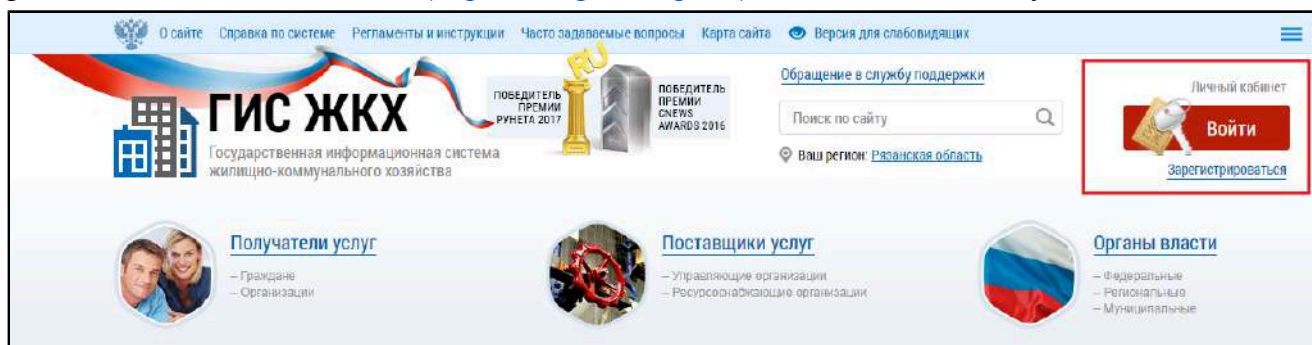


Рис. 1 Главная страница официального сайта ГИС ЖКХ. Кнопка «Войти»

Отображается страница для входа в ЕСИА.

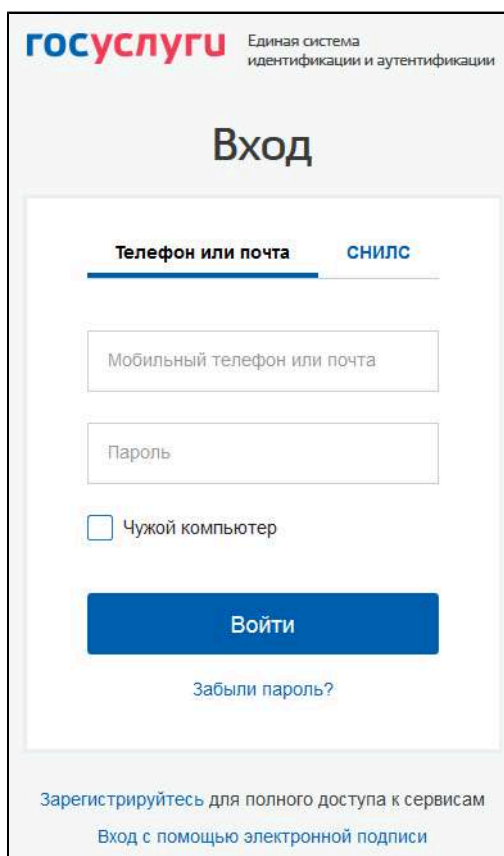


Рис. 2 Страница входа через ЕСИА

Авторизация в ЕСИА возможна следующими способами:

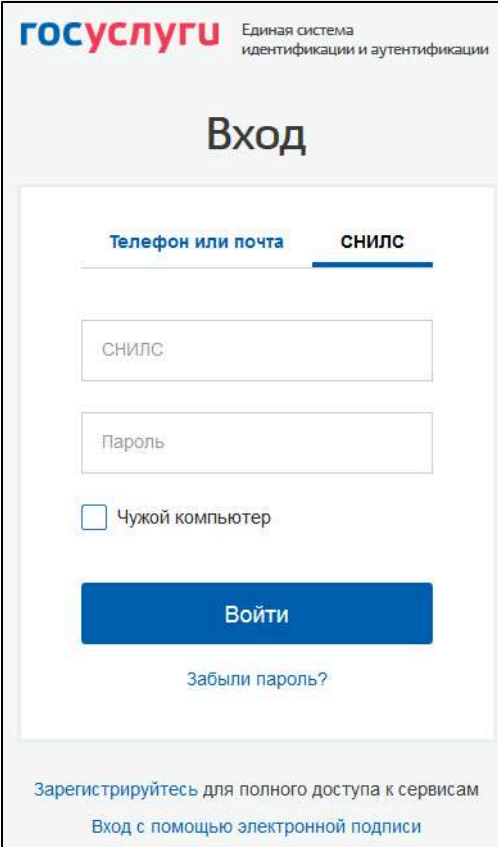
1. При помощи телефона/почты.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

2. При помощи СНИЛС.

1. Единая система идентификации и аутентификации.

Для авторизации при помощи СНИЛС перейдите на вкладку «СНИЛС». В соответствующие поля введите ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти».



The image shows a login interface for the ESIA system. At the top left is the logo 'ГОСУСЛУГИ' (Gosuslugi) and the text 'Единая система идентификации и аутентификации' (Unified system of identification and authentication). The main heading is 'Вход' (Login). Below it are two tabs: 'Телефон или почта' (Phone or email) and 'СНИЛС' (SNIILS), with the latter being selected. There are two input fields: 'СНИЛС' and 'Пароль' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Чужой компьютер' (Other computer). A large blue button labeled 'Войти' (Login) is positioned below the form. Underneath the button is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom of the form area, there are two links: 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам' (Register for full access to services) and 'Вход с помощью электронной подписи' (Login with electronic signature).

Рис. 3 Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС

3. При помощи электронных средств.

Внимание! Функцию электронной цифровой подписи необходимо предварительно включить в личном кабинете ЕСИА на вкладке «Настройки учётной записи». Обращаем Ваше внимание, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи необходим поставщикам информации для регистрации. Для внесения информации сотруднику организации электронный ключ не требуется.

Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Вход с помощью электронной подписи» под формой входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «ОК».

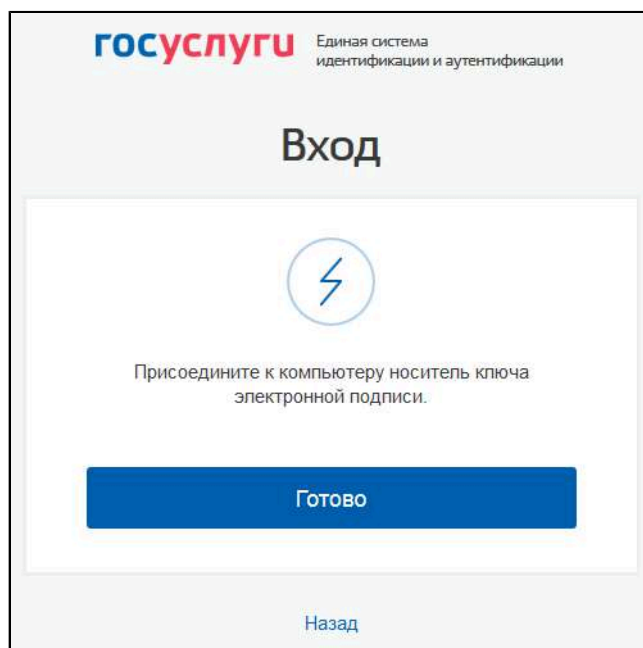


Рис. 4 Форма входа в ЕСИА при помощи электронных средств

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя.

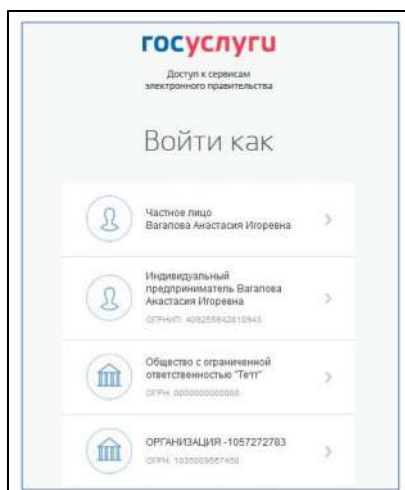


Рис. 5 Форма выбора роли пользователя в ЕСИА

Выберите вариант «Частное лицо».

При первом входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображается страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ». На ней отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. При необходимости измените адрес электронной почты.

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

Общая информация

Фамилия **Трекало** Адрес электронной почты

Имя **Александр** СНИЛС **012-245-678 12**

Отчество **Александрович**

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) от собственного имени

Рис. 6 Страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ»

Для продолжения работы необходимо принять условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажать на кнопку «Войти».

Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ.

О сайте | Регламенты и инструкции | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ РУНЕТА 2017 | ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ NEWS AWARDS 2016

Обращение в службу поддержки | Фиксировать: Григорий Михайлович | Выйти

Главная страница личного кабинета | Помещения (жилой дом) | Информационные сообщения | Обращения и ответы на них | Подключенные ЛС и Личному кабинету | Оплата ЖКУ | Аналитика и отчеты | Форум

454021, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Бейвеля, д. 1, кв. 2

Помещение (жилой дом)

Вы являетесь плательщиком для данного помещения

Общая площадь:	50,5 м ²
Жилая площадь:	50,5 м ²
Кол-во проживающих:	значение не указано

[Информация о доме](#)

Управляющая организация

- Необходимо до 31.01.2016 передать показания по ТЗ в ООО Амида
- Необходимо до 31.01.2016 передать показания по ГВ в ООО Амида

Действия

- Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги **без комиссии**
 - Открытие кошелька онлайн
 - Бесплатное открытие и обслуживание
 - Получение любой картой: VISA, Mastercard, МИР без комиссии от 3 000 Р[подробнее о тарифах](#)
- Оплатить ЖКУ
- Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету
- Передать показания приборов учета
- Приборы учета
- Направить обращение или жалобу
- Голосовать по благоустройству

Информация по дому

- Информация о договорах по дому
- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома
- Капитальный ремонт
- Информация о перечне работ (услуг)

Статистика по помещению (жилому дому)

Статистика потребления коммунальных ресурсов

Тип ресурса:

Период:

❗ данные отсутствуют

Статистика по внесению платы по лицевому счету №100

Период: 03.2017 - 08.2017

Рис. 7 Главная страница личного кабинета

15. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ДОМУ

Раздел голосований доступен собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав.

Для принятия участия в голосованиях нажмите на гиперссылку «Голосование по дому» на главной странице личного кабинета.

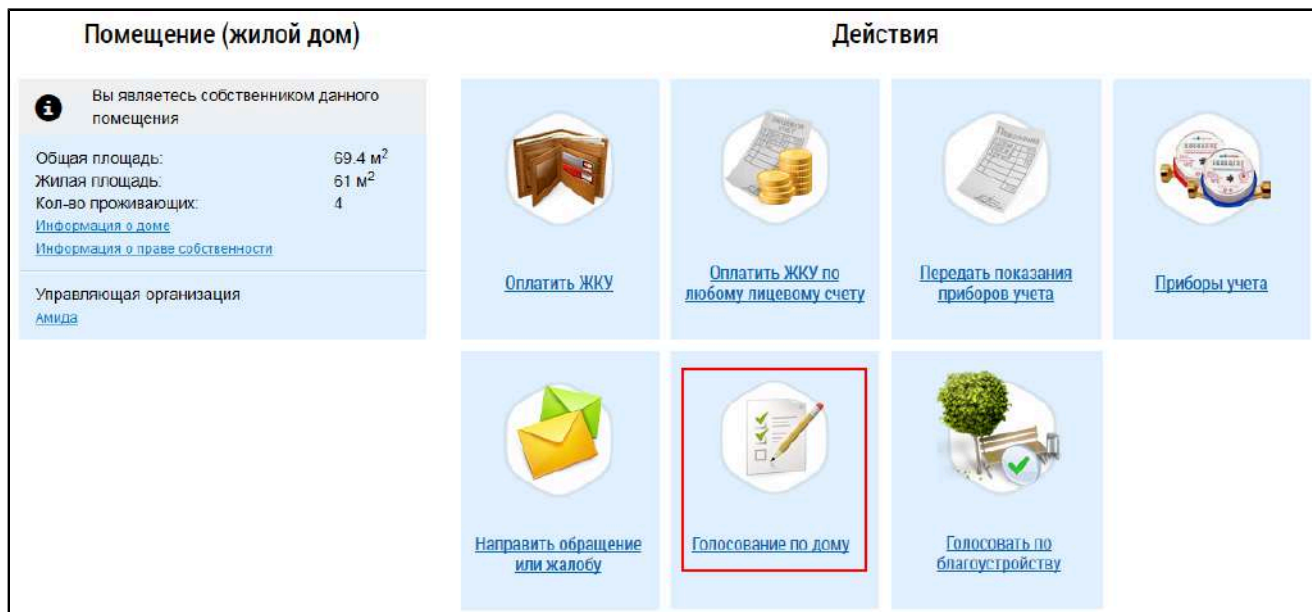


Рис. 132 Гиперссылка «Голосование по дому»

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Голосования».

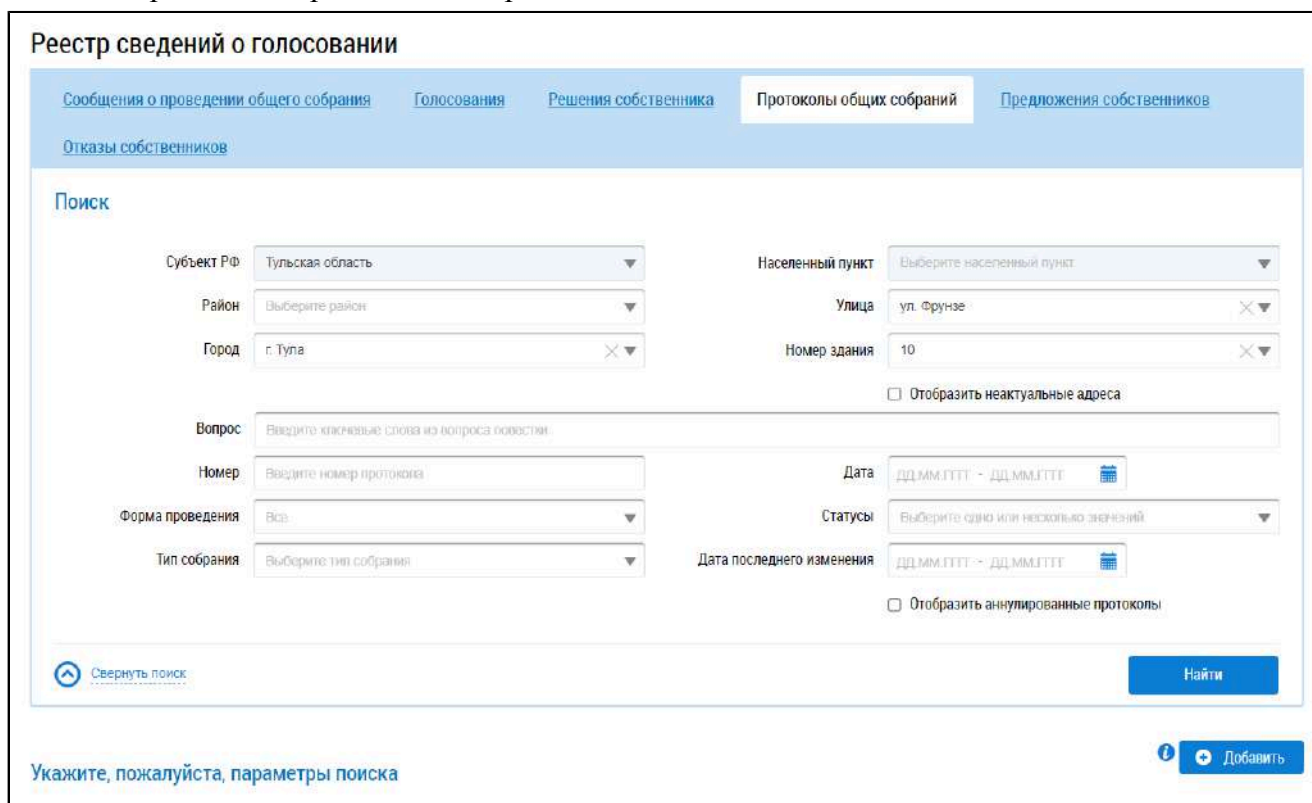


Рис. 133 Страница «Реестр сведений о голосовании». Вкладка «Голосования»

15.1. Сообщения о проведении общего собрания

Для работы с сообщениями о проведении общего собрания перейдите в Реестр голосований.

Чтобы перейти в Реестр голосований в личном кабинете гражданина, нажмите на гиперссылку «Голосования по дому» на главной странице ЛК гражданина.

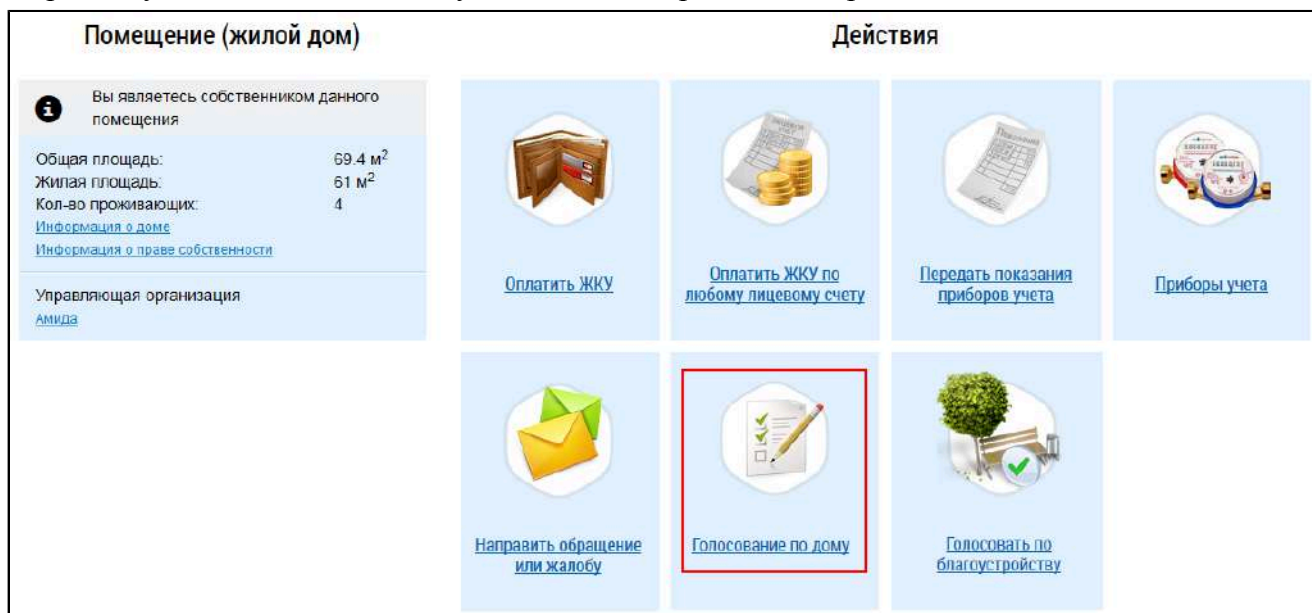


Рис. 134 Гиперссылка для перехода в Реестр голосований в ЛК гражданина

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Сообщения о проведении общего собрания».

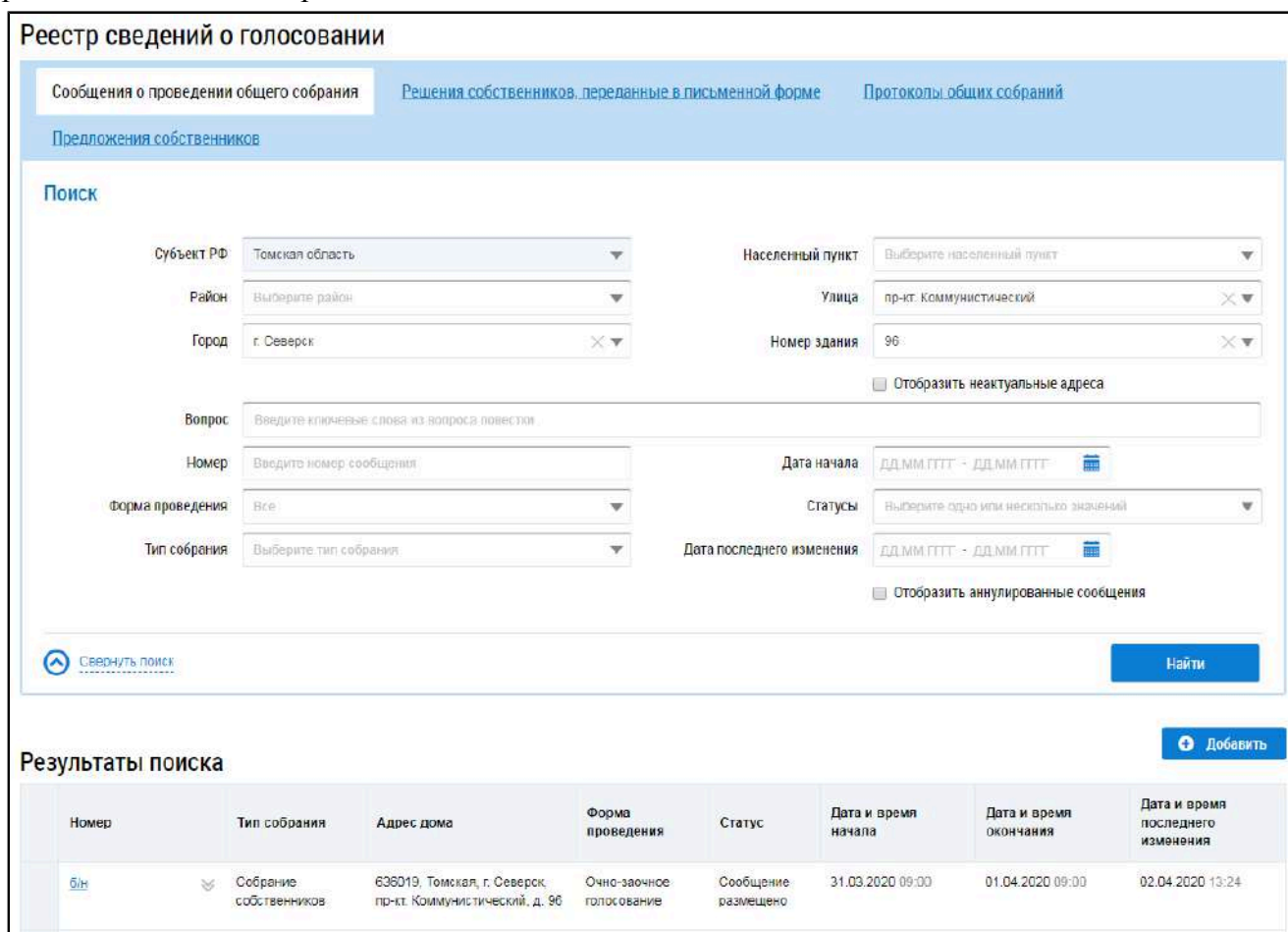


Рис. 135 Страница «Реестр сведений о голосовании». Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания»

Примечание: Если гражданин или организация являются собственниками помещений в многоквартирном доме, то на странице Реестра сведений о голосовании отображается также вкладка «Голосования».

15.1.1. Поиск сообщений о проведении ОСС

Для осуществления поиска сообщений о проведении ОСС заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 136 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Поле «Номер» заполняется вручную. Для заполнения поля «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тип собрания» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Для заполнения полей «Дата начала» и «Дата последнего изменения» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «📅». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных сообщений установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.1.2. Просмотр сообщения о проведении ОСС

Для просмотра сообщения о проведении ОСС нажмите на гиперссылку с номером сообщения.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
12012022_01	Собрание собственников	300041, Тульская обл, г Тула, ул. Фрунзе, д. 11	Заочное голосование с использованием системы иная	Сообщение размещено	13.01.2022 00:00	31.01.2022 00:00	12.01.2022 13:59

Рис. 137 Гиперссылка с номером сообщения о проведении общего собрания

Отображается карточка просмотра сообщения о проведении общего собрания.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания
Размещено 31.12.2021 01:30

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ сообщения: 23112021_04
 Дата составления: 31.12.2021
 Тип собрания: Собрание собственников
 Адрес дома: 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Фрунзе, д. 11
 Вид собрания: Внеочередное
 Форма проведения: Заочное голосование с использованием системы
 Система, в которой проводится собрание: ГИС ЖКХ
 Проводит общее собрание собственников с использованием системы: Да
 Дата и время начала проведения голосования: 23.11.2021 00:00
 Дата и время окончания проведения голосования: 31.12.2021 00:00
 Порядок приема информации с технической формой решения собственников: определен в документации по собранию
 Порядок ознакомления с информацией и/или материалами, которые будут представлены на данном собрании: приведен в документации по собранию

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Полное наименование: УО Переез ОСС
 Сокращенное наименование: УО Переез ОСС
 Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью
 Место нахождения: Тульская обл., г. Тула, ул. Фрунзе, д. 11
 Почтовый адрес: Тульская обл., г. Тула, ул. Фрунзе, д. 11
 Адрес электронной почты: osh@pereez.ru
 Телефон: 7966777733

Место и/или фактический адрес администрации общего собрания: г. Тула, ул. Фрунзе, д. 11

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация ООО «ИЖКХ» (ОГРН: 770564705926)

ПОВЕСТКА

№ Вопрос

1. Определить лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при...
2. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме...
3. Прозрачность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы...
3. Прозрачность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы...
4. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование...
4. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование...
4. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование...

Показать/скрыть по: 10

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ

Общее количество проголосовавших участников голосования: 2

Просмотреть протокол общего собрания

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
1	Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при...	1 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)
2	Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме...	1 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)
3	Прозрачность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы...	2 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)
4	Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование...	2 (100,00%)	0 (0%)	1 (50,00%)

ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

Перейти к реестру отказов

Получено отказов: 0
 Сумма голосов по отказам: 0 (0% от общего числа голосов собственников помещений в доме)
 Выдано число голосов собственников помещений в доме: 207,6

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Присланные файлы:
 Сообщение о проведении общего собрания собственников.pdf
 Подписано 31.12.2021 10:42 байт(ов)

Выслать

← Вернуться в меню

Рис. 138 Карточка просмотра сообщения о проведении общего собрания

15.2. Голосование по дому

Для участия в голосованиях по дому перейдите на вкладку «Голосования» (Рис. 133).

15.2.1. Поиск по голосованиям

Для осуществления поиска голосований заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows a search interface with the following fields and values:

- Субъект РФ:** Томская область
- Район:** Выберите район
- Город:** г. Северск
- Населенный пункт:** Выберите населенный пункт
- Улица:** пр-т. Коммунистический
- Номер здания:** 95
- Отобразить неактуальные адреса:**
- Вопрос:** Введите ключевые слова из вопроса повестки
- Номер сообщения:** Введите номер сообщения
- Дата начала:** dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy
- Дата окончания:** dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy
- Решение:** Выберите одно или несколько значений
- Тип собрания:** Выберите тип собрания
- Статусы:** Голосование идет

Buttons: Свернуть поиск, Очистить, Найти

Рис. 171 Вкладка «Голосования». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Укажите номер сообщения в соответствующем поле. В полях «Решение», «Тип собрания» и «Статусы» выберите значение из выпадающего списка. Для

заполнения полей «Дата начала» и «Дата окончания» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «📅».

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.2.2. Участие в голосовании

Для просмотра вопроса повестки нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть вопрос повестки» напротив интересующего вас вопроса в статусе «Голосование идет» в блоке результатов поиска.

Вопрос повестки	Тип собрания	Номер сообщения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Решение
Установка шлагбаума на въезде в жилой комплекс	Собрание	б/н	Сообщение размещено	23.04.2020 14:00	28.04.2020 18:00	Проголосовать

Просмотреть вопрос повестки

Просмотреть сообщение

Рис. 172 Контекстное меню вопроса повестки

Для просмотра сообщения о проведении общего собрания собственников и голосования по вопросам повестки нажмите на пункт «Просмотреть сообщение» (Рис. 172). Отображается страница сообщения о проведении общего собрания собственников.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников

Размещено 13.04.2020 14:20

🔍 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	б/н
Дата составления	12.04.2020
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96
Вид собрания	Внеочередное
форма проведения	Заочное голосование с использованием системы
Дата и время начала проведения голосования	23.04.2020 14:00
Дата и время окончания проведения голосования	28.04.2020 18:00
Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников	Решения принимаются в кв. №3 в пн-пт с 14.00 до 20.00.
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании	Материалы предоставляются собственникам через почтовые ящики.

🔍 СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

🔍 ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

🔍 ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Установка шлагбаума на въезде в жилой комплекс

Рис. 173 Страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников»

Для голосования по вопросу повестки нажмите на кнопку «Проголосовать» в блоке «Повестка» (см. Рис. 172). Отображается страница для голосования по вопросу.

Участие в голосовании

Тип вопроса: Использование фонда капитального ремонта

Вопрос: Использование фонда капитального ремонта

Помещение
Номер и дата государственной регистрации права собственности:
50-50-27/069/2010-304, от 09.12.2010

Сведения о собственнике и о документе(ах), подтверждающем(их) право собственности на помещение(я)

Решение собственника* За
 Против
 Воздержался

Отменить Проголосовать

Рис. 174 Страница «Участие в голосовании»

Установите переключатель в поле с необходимым ответом («За», «Против», «Воздержался») в поле «Решение собственника». Нажмите на кнопку «Проголосовать», чтобы проголосовать с использованием Системы. Система отображает подтверждающее сообщение об успешном принятии голоса собственника.

При размещении в Системе протоколов общих собраний собственников, проведенных без использования Системы, указываются только итоговые результаты голосования без персонализации результатов.

При проведении голосования с использованием системы протокол общего собрания собственников помещений содержит решения собственников помещений.

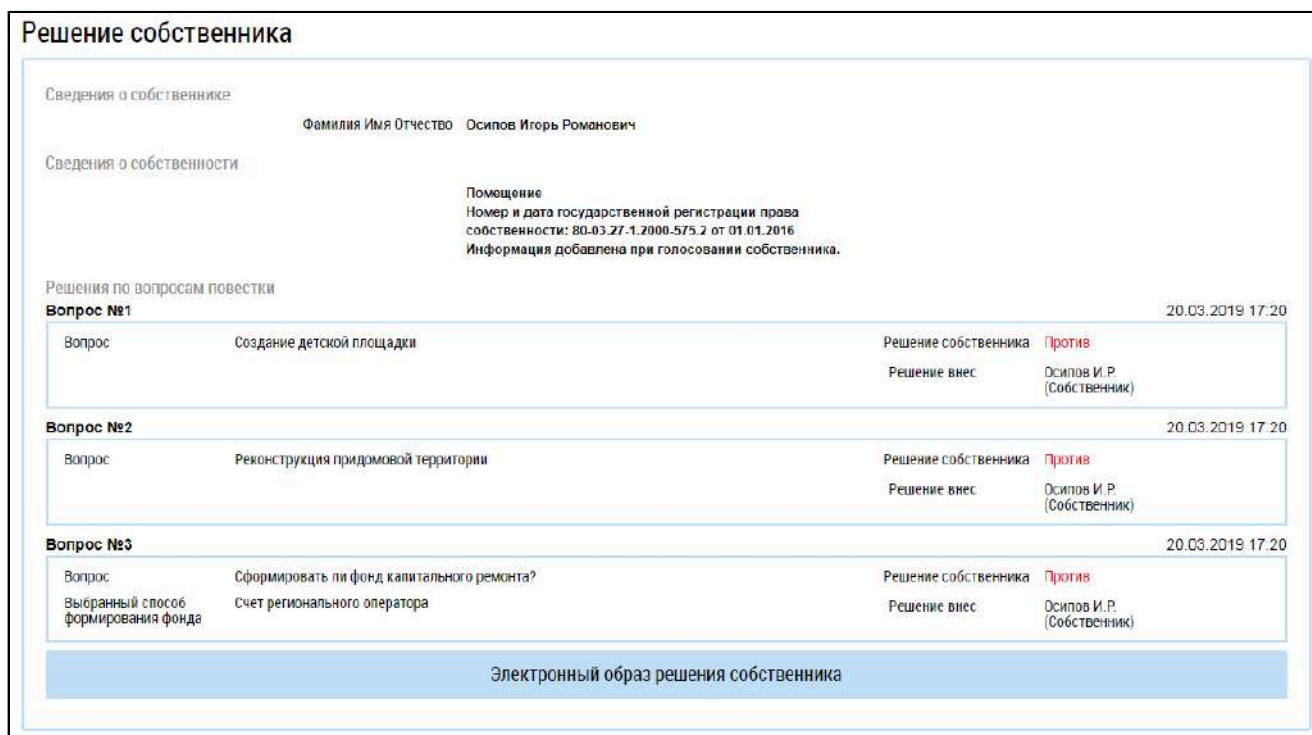


Рис. 201 Страница «Решение собственника»

15.4.3. Внесение решения собственников

Система позволяет пользователю с подтверждённым полномочием «Администратор общего собрания собственников» размещать решения собственника по голосованию. Решение возможно прикрепить к сообщению о проведении ОСС, а также к протоколу ОСС.

Для прикрепления решения собственника, переданного в письменной форме, к сообщению о проведении ОСС выполните следующие шаги.

На вкладке «Сообщения о проведении общего собрания» раскройте контекстное меню сообщения в статусе «Сообщение размещено», «Голосование идет» или «Голосование завершено» (в случае если ещё не подведены итоги голосования), и выберите пункт «Просмотреть».

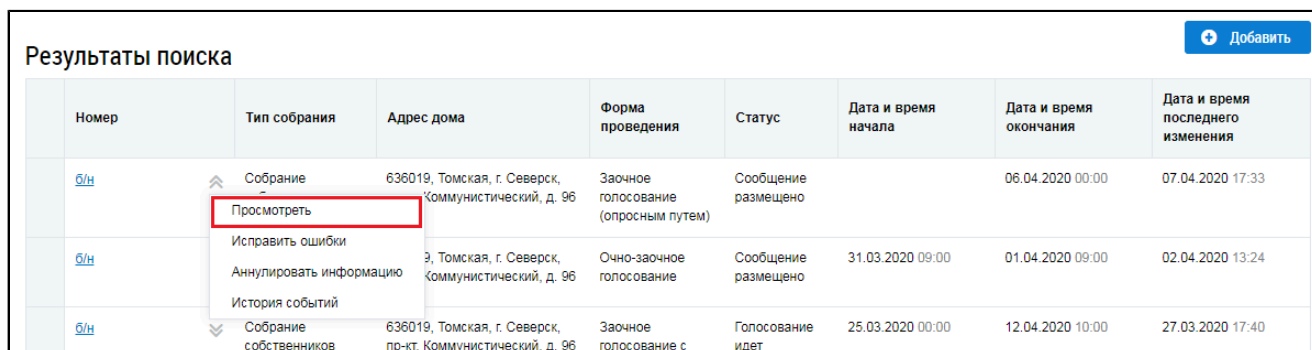


Рис. 202 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания».

Контекстное меню сообщения о проведении ОСС. Пункт «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников».

Нажмите на кнопку «Внести решение»⁶ внизу страницы.

6. Кнопка отображается, пока не добавлен протокол по голосованию

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников

Версия 1, размещена 07.04.2020 17:33 Размещенные версии сообщения

⌵ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	б/н
Дата составления	07.04.2020
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	638019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Засочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	01.04.2020
Дата окончания приема решений	06.04.2020
Место приема решений	Д. 96, кв.78.

⌵ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

⌵ ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Следует ли устанавливать шлагбаум на въезде в жилой комплекс?

Выводить по 10

⌵ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

[Вернуться в реестр](#) [Исправить ошибки](#) [Аннулировать информацию](#) [Внести решение](#)

Рис. 203 Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников». Кнопка «Внести решение»

Система отображает страницу «Решение собственника».

Решение собственника

Сведения о собственнике

Тип* Физическое лицо
 Юридическое лицо

Фамилия* Введите фамилию

Имя* Введите имя

Отчество Введите отчество

СНИЛС* _____

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа* Выберите значение

Номер документа* Введите значение

Серия документа Введите значение

Способ, которым проголосовал собственник* Проголосовал в письменной форме
 Проголосовал с использованием системы

Сведения о собственности

Необходимо разместить сведения о собственности* [Добавить](#)

Сведения о представителе

В голосовании участвует представитель собственника

Решения по вопросам повестки

Электронный образ решения собственника*

Выберите файл для загрузки [Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF
 Количество загружаемых файлов ограничено. Возможно загрузить до 99 файлов

[← Вернуться в реестр](#) [Отменить](#) [Разместить](#)

Рис. 204 Страница «Решение собственника»

Заполните поля формы. В первую очередь выберите тип собственника, установив переключатель в положение «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Для физического лица необходимо указать ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность. Для юридического лица необходимо выбрать организацию из справочника.

Для голосований, проводимых с использованием систем, отличных от ГИС ЖКХ, отображается поле «Способ, которым проголосовал собственник». Установите переключатель напротив одного из значений:

- Проголосовал в письменной форме;
- Проголосовал с использованием системы.

Внесите сведения о собственности. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Сведения о собственности» (Рис. 204).

Рис. 205 Окно «Выбор собственности»

Введите номер и дату государственной регистрации права собственности и нажмите «Сохранить».

Если в голосовании участвует представитель собственника, установите флажок в соответствующее поле. При этом отображаются дополнительные поля.

Рис. 206 Окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме». Поле «Представитель собственника действует на основании доверенности, удостоверенной нотариально»

Укажите, является ли представитель физическим или юридическим лицом, установив переключатель в соответствующее положение. При выборе варианта «Физическое лицо» укажите ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность представителя. При выборе варианта «Юридическое лицо» выберите организацию из реестра.

Прикрепите документ, подтверждающий законное представительство собственника помещения. При установке признака «Представитель собственника действует на основании доверенности, удостоверенной нотариально» прикрепление такого документа не требуется.

Далее укажите решение собственника по каждому из вопросов повестки, установив переключатель в соответствующее положение:

- «За»;
- «Против»;
- «Воздержался».

Решения по вопросам повестки

Вопрос №1

Информация отсутствует

Вопрос: Следует ли устанавливать шлагбаум на въезде в жилой комплекс?

Решение собственника

За

Против

Воздержался

Рис. 207 Окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме». Блок «Решения по вопросам повестки»

Прикрепите электронный образ решения собственника и нажмите на кнопку «Разместить». Решение собственника, переданное в письменной форме, возможно прикрепить также к протоколу ОСС.

Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний» для выбранного протокола нажмите на пункт контекстного меню «Просмотреть». Внесение решения доступно для протоколов общего собрания собственников со статусом «Размещён» и формой проведения «Заочное голосование (опросным путем)», «Очное голосование» или «Очно-заочное голосование».

Реестр сведений о голосовании

[Сообщения о проведении общего собрания](#) [Решения собственников, переданные в письменной форме](#) **Протоколы общих собраний**

[Предложения собственников](#)

Поиск

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки

Номер: Введите номер протокола

Дата: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Форма проведения: Все

Статусы: Выберите одно или несколько значений

Тип собрания: Выберите тип собрания

Дата последнего изменения: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Отобразить аннулированные протоколы

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить](#)

Результаты поиска

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
42-Э	Собрание собственников	300126, Тульская обл, г. Тула, проезд Академика Павлова, д.	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		06.05.2021	06.05.2021 16:34
	<ul style="list-style-type: none"> Просмотреть 						
40-Э	Исправить ошибки Аннулировать информацию История событий	Тульская обл, г. Тула, Академика Павлова, д.	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		18.02.2021 11:11	18.02.2021 12:11

Рис. 208 Пункт меню «Просмотреть»

Внимание! Пользователь-собственник может добавлять решения только в те протоколы, которые были размещены им.

Система отображает страницу просмотра протокола общего собрания собственников. Нажмите на кнопку «Добавить решение собственника».

Просмотр протокола общего собрания
Версия 1, размещена 06.05.2021 16:34 Размещенные версии протокола

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	42-Э
Дата составления	06.05.2021
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	300026, Тульская обл, г. Тула, проезд. Академика Павлова, д. 15
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Заочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	01.05.2021
Дата окончания приема решений	06.05.2021
Место приема решений	213213

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УК РЕМСТРОЙСЕРВИС" (ОГРН: 1157154020704)

ПОВЕСТКА

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепленные файлы

doc.docx	Прикреплен 06.05.2021 16:34	Файл загружен
----------	-----------------------------	---------------

[Скачать все](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Аннулировать информацию](#) **Добавить решение собственника** [Исправить ошибки](#)

Рис. 209 Страница «Просмотр протокола общего собрания», кнопка «Добавить решение собственника»

Система отображает страницу «Решение собственника». Ее заполнение рассмотрено выше (Рис. 204).

15.4.4. Изменение решения собственника

Гражданин с подтвержденным полномочием «Администратор общего собрания собственников» может изменить внесенное решение, если по данному голосованию еще не был создан протокол и голосование не находится в статусе «Собрание не состоялось».

Для корректировки решения раскройте контекстное меню решения и выберите пункт «Изменить решение собственника».

Вопрос	Собственник	Форма проведения	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Размещение ворот на въезде в жилой комплекс	Кукушкин Петр Васильевич	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	27.03.2020 17:45
Размещение "лежащих полицейских" на дороге, окружающей жилой комплекс	Просмотреть Просмотреть сообщение о проведении собрания Изменить решение собственника Удалить решение собственника	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2018 09:45
Ремонт западного забора		Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2018 09:29

Рис. 210 Пункт контекстного меню «Изменить решение собственника»

В отобразившемся окне «Внесение решения собственника» внесите необходимые изменения. Процесс корректировки решения аналогичен [процессу внесения решения](#).

15.4.5. Аннулирование решения собственника

Гражданин с подтверждённым полномочиём «Администратор общего собрания собственников» может аннулировать внесенное решение, если форма проведения собрания отличается от «Заочное голосование с использованием системы».


Для аннулирования решения раскройте контекстное меню решения и выберите пункт «Аннулировать информацию».

Вопрос	Собственник	Форма проведения	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Размещение ворот на въезде в жилой комплекс	Кукушкин Петр Васильевич	Очно-заочное голосование	Собрание собственников	За	Информация размещена	27.03.2020 17:45
Размещение "лежащих полицейских" на дороге, окружающей жилой комплекс	Просмотреть Просмотреть протокол Изменить решение собственника Аннулировать информацию	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2018 09:45

Рис. 211 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации.

Подтверждение ✕

 Операция является необратимой. Продолжить аннулирование информации?

Нет
Да

Рис. 212 Страница «Подтверждение»

Подтвердите действие.